|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | C:\Users\w7\Desktop\2017-2018\gediksaray (1).jpg  **T.C.**  **İSKENDERUN KAYMAKAMLIĞI**  **Bekbele Gedik Saray İlkokulu Müdürlüğü**  C:\Users\PC\Desktop\1723114770907.jpg  **2024-2028 Stratejik Planı** |

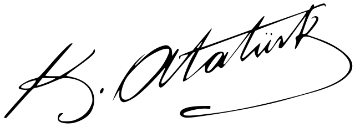
1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

PLANI

Ek-1

Ek-1



**2**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!

O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.

Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım; Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.

Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, 'Medeniyet! ' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın; Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın, Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı! Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.

Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı. Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!

Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,

Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli! Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli-

Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım. Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım; Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;

O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl; Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet Hakkıdır ,Hakk’a tapan , milletimin istiklâl!

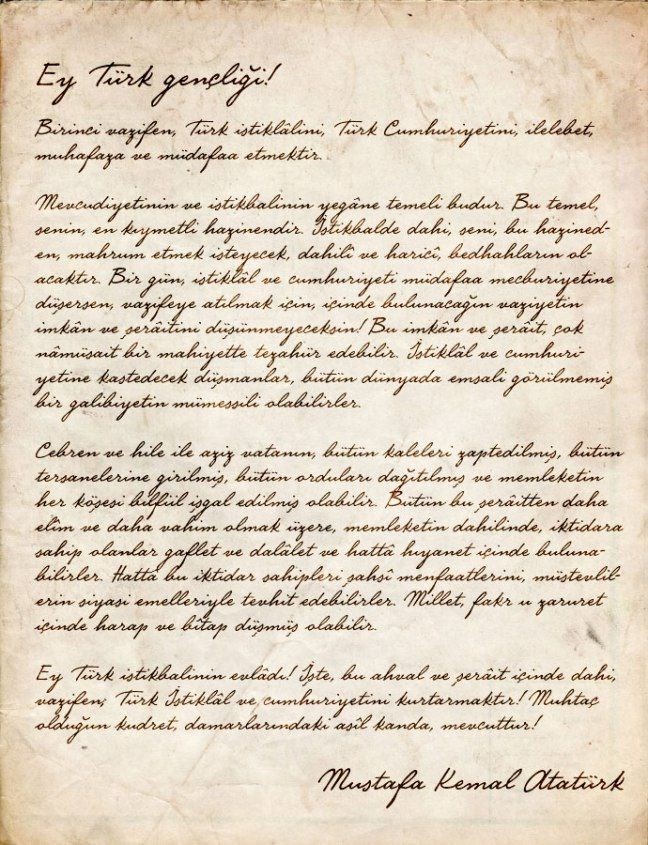
Mehmet Akif ERSOY



**3**

Ek-1

Ek-1



İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**4**



# SUNUŞ: *“İlk ve orta öğretim mutlaka insanlığın ve medeniyetin getirdiği ilmi ve tekniği versin, fakat o kadar pratik bir tarzda versin ki çocuk okuldan çıktığı zaman aç kalmaya mahkûm olmadığına emin olsun” (Mustafa Kemal Atatürk)*

Bekbele Gedik Saray İlkokulu olarak bizler Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda öğrencilerimizi her gün değişen dünyaya ayak uydurabilecek düzeyde yetiştirmek ve bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. 2024–2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Bekbele Gedik Saray İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan on üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Bekbele Gedik Saray İlkokulu Stratejik Planı (2024–2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

**Erdal BAKIR**

**Okul Müdürü**

5

***GİRİŞ***

İSKENDERUN BEKBELE GEDİKSARAY İLKOUKUL MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar madde şeklinde içerikte bulunmaktadır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Bekbele Gedik Saray İlkokulu 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere, son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Teşekkürler

Stratejik Plan Ekibi

6

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİKSARAY İLKOUKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

***İÇİNDEKİLER***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** | sayfa |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 9 |
| 1.2. Planlama Süreci | 10 |
| **2. DURUM ANALİZİ** |  |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe | 11 |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 12 |
| 2.3. Mevzuat Analizi | 13 |
| 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 15 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 16 |
| 2.6. Paydaş Analizi | 17 |
| 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 18 |
| 2.7.1. Teşkilat Yapısı | 18 |
| 2.7.2.İnsan Kaynakları | 19 |
| 2.7.3.Teknolojik Düzey | 22 |
| 2.7.4.Mali Kaynaklar | 23 |
| 2.7.5.İstatistiki Veriler | 24 |
| 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz -PESTLE) Şekil 1: Stratejik Planı İzleme ve Değerlen | 25 |
| 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 26 |
| 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 26 |
| **3. GELECEĞE BAKIŞ** | 27 |
| 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler | 28 |
| **4. AMAÇ , HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** |  |
| 4.1. Amaçlar 4.2. Hedefler | 31 |
| 4.3.Performans Göstergeleri- 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi  . | 32 |
| 4.5. Maliyetlendirme | 36 |
| **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | 38 |
| **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** | 40 |
| **ONAY** | 41 |

**7**

İSKENDERUN BEKBELE GEDİKSARAY İLKOUKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

|  |  |
| --- | --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | |
| Kurum Adı | İskenderun Bekbele Gedik Saray İlkokulu Müdürlüğü |
| Kurum Türü | Okul |
| Kurum Kodu | 723396 |
| Kurum Statüsü | Kamu Kurumu |
| Personel Sayısı | **12** “ Erkek : 3 Bayan:9” |
| Öğrenci Sayısı/Öğretim Şekli | 220- NORMAL EĞİTİM |
| Kurumun Binası  Hizmete Giriş Tarihi | 1993 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : **0326 6454875 *Fax: Yok*** |
| Kurum Web Adresi | https://bekbelegediksarayilkokulu.meb.k12.tr/ |
| Mail Adresi | [723396@meb.k12.tr](mailto:723396@meb.k12.tr) |
| Kurum Adresi | BEKBELE MAH. MEHMET AKİF 2 CAD. GEDIKSARAY ILKOKULU BLOK NO: 23B İSKENDERUN / HATAY |
| Kurum Müdürü | **Erdal BAKIR 0505 8865661** |
| Kurum Müdür Yardımcısı | **Mehmet YAYLACI 0505 6416408** |

**8**

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1. **2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.**

2013/26 sayılı genelge gereği Bekbele Gedik Saray İlkokulu Stratejik Plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. Çalışmalar Genelge eki Hazırlık Programı ve Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik planlama Kılavuzuna uygun olarak planlanmış ve yürütülmüştür.

1. **Bekbele Gedik Saray İlkokulu Stratejik plan ekip ve kurulları kurulmuştur.**

Stratejik planlama çalışmaları okulumuz Üst kurul ve Plan Ekibi OGYE birimlerinin koordinesinde yürütülmektedir. Stratejik planlama çalışmalarının takibini sağlamak ve belli dönemler halinde stratejik planlama çalışmalarına yön vermek üzere okul müdürümüz başkanlığında stratejik planlama üst kurulu oluşturulmuştur.Planlama konusundaki İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Koordinasyon ekibi üyeleri ile işbirliği halinde çalışmalar yürütülmüştür.

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Geliştirme Kurulu** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Erdal BAKIR | **Okul Müdürü** |
| Mehmet YAYLACI | **Müdür Yardımcısı** |
| Serap SOYDAN | **Sınıf Öğretmeni** |
| Ayşegül CAN | **Okul-Aile Birliği Başkanı** |
| Hatice KAYAN | **Üye** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Planlama Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mehmet YAYLACI | **Müdür Yardımcısı** |
| Tuba Geben ÇELİK | **Sınıf Öğretmeni** |
| Aslı ÇEVİRGEN | **Sınıf Öğretmeni** |
| Safiye ORUÇ | **Sınıf Öğretmeni** |
| Esra PARLAR | **Veli** |
| Fatma AK | **Veli** |

**9**

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

#### 

#### 1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

##### Stratejik Planın Hukuki Dayanağı

Müdürlüğümüzce “Stratejik Planlama” çalışmalarına, 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. maddesinde belirtilen; ***“Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler sapta- mak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu süre- cin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar- lar.”*** hükmü çerçevesinde ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın Eylül 2013 tarih ve 2013/26 sayılı genelgeleri doğrultusunda başlanmıştır.

## STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

###### Stratejik Planlama Çalışma Aşamaları

1. **Paydaşlarımızla toplantılar ve anketler yoluyla bilgi toplanarak geniş bir katılımcılık sağlanmıştır.**

Okulumuz ile ilgili paydaş algılarını tespit etmek amacıyla anket düzenlenmiş olup ;

Paydaş Anketine 65 öğrenci 44 veli , 11 personel katılmıştır.

Veli Sayısı :44

Öğrenci Sayısı :65

Öğretmen Sayısı :11 (7 İlkokul 2 Ana Sınıfı 2 idareci)

olmak üzere 120 kişi katılmıştır.

**2)Çalışmalar belirli dönemlerde “Bekbele Gedik Saray İlkokulu Plan Geliştirme Kurulu’na sunulmaktadır.**

Yapılan çalışma okul müdürüne stratejik plan sorumlu öğretmen ve stratejik plan komisyon üyeleri tarafından sunulmaktadır.

Okul Müdürümüzün katılımı ile gerçekleştirilen üst kurul toplantılarında planlama sürecinde gelinen nokta ve sonraki aşamalarda çalışmaların nasıl olacağı konusunda bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Okul Müdürümüz ve stratejik plan üyelerinin direktifleri doğrultusunda planlama çalışmaları yürütülmüştür.

Hazırlamış olduğumuz 2024-2028 Stratejik Planımızın hayırlı olmasını diliyoruz.

10

**2. DURUM ANALİZİ**

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

***2.1 BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU KURUMSAL TARİHÇE***

**OKULUMUZUN TARİHÇESİ**

Okulumuz ilk defa 1993 yılında Bekbele Mahallesi Mehmet Akif Caddesi üzerindeki 4000 metre karelik bir alan üzerine kurulmuş zemin + 1 katlı bir binadır. Bekbele Gedik Saray İlkokulu olarak eğitim ve öğretime açılmış olan okulumuz 7 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 araç gereç odası ve 1 öğretmenler odasından oluşmaktadır.. İlkokul olarak eğitim-öğretime devam eden okulumuz 1998 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçişten dolayı ilköğretim okulu olmuştur.2012 yılında 4+4+4 yeni eğitim sisteminden dolayı okulumuz tekrar ilkokula dönüşmüştür. İlkokula dönüşümden dolayı ortaokula devam edecek olan öğrencilerimiz yine aynı bina içerisinde yeni ortaokul binası yapımına kadar eğitim-öğretime devam etmiştir.2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Eylül ayı başında okulumuz yanındaki yeni ortaokul binasının yapımının tamamlanması ile birlikte ortaokula devam eden öğrencilerimiz 15 Eylül 2014 tarihi itibarı ile yeni binalarında eğitim öğretimlerine başlamışlardır. Ayrıca okulumuz doğu arsasına 6 Şubat depreminden sonra PİKTES kapsamında 4 derslikli ek bina yapılmıştır. Okulumuz 7 derslikli olup 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında 2 anasınıfı,1 birinci sınıf,2 ikinci sınıf, 2 üçüncü sınıf ve 2 dördüncü sınıf şubesi olmak özere eğitim-öğretim yılını tamamlamıştır.

2024/2025 Eğitim-öğretim yılında ise ; şartlar oluşursa A Blokta 7 sınıf , 1 müdür odası 1 müdür yardımcı odası 1 araç gereç odası ; B Blokta ise 2 Anasınıfı ile eğitim verecektir.

11

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

**1.Stratejik Amacımız** olan “Öğrencilerin Eğitim-Öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenme geçişi sağlanacaktır.” amacımıza yeterli düzeyde ulaşılamamıştır. Nedeni ise yaşanan deprem sonucunda oluşan ara verilmesi ve ortaya çıkan psikolojik problemler ile öğrenme kayıpları bir nebze de olsa giderilmiştir. Ayıca İYEP kursu için gönüllü öğretmen bulunamadığından öğrenme kayıpları oluşmuş ve yeterince telafi edilememiştir. 2024/2005 eğitim-öğretim yılında bu kayıpların daha aza indirilmesi hedeflenmiştir.

**2. Stratejik Amacımız** olan “Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi , beceri , tutum ve davranışlar kazandırılacaktır” konularında okulumuzda yeterli ölçüde kazanıma ulaşılmıştır. Serbest Etkinlikler saatinin daha verimli geçmesi için daha etkili çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır. Öğrencilere okul kuralları , kendilerinden beklenen davranışlar , nezaket kuralları , çeve bilinci konularında daha fazla gözlem ve hatırlatılma yapılıp ayrıca Sosyal sportif kültürel faaliyetlere katılımın teşvik edici şekilde daha da arttırılması ve bu faaliyetlere ait alanların daha kullanışlı hale getirilmesi planlanmıştır.

**3. Stratejik Amacımız** olan “Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir” konusunda eksiklikler olmasına rağmen büyük bir ilerleme kaydedilmiştir. Akıllı tahta kurulumu yapılması , internet erişiminin gözden geçirilmesi , okul dış cephe ve ihata duvarının boyanması , ek bina yapılması , ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibatlı olunulması …vb faaliyetler gerçekleştirilmiştir. 2024/2025 eğitim öğretim yılında klimaların bakımı , ek binanın elektrik tesisatı ve mefruşatının da teminiyle daha kaliteli eğitim-öğretim verilmesi planlanmıştır.

**4.Stratejik Amacımız** olan “Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirecektir” konusunda sosyal ve sportif yarışmalara katılım sağlanmış ama yeterli derecede olamamıştır. Geleneksel çocuk oyunlarına katılım sağlanılmıştır. Resim yarışmalarına katılım sağlanmış ve bir ilçe birinciliği elde edilmiştir. Sosyal Etkinlikler e-okuldaki ilgili bölüme işlenmiştir. 2004/2005 eğitim-öğretim yılında okulda daha fazla etkinlik yapılıp ayrıca velilerle toplum hizmeti çalışmalarına ağırlık verilecektir.

12

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

##### 1.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bekbele Gedik Saray İlkokulu Müdürlüğü’nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 222 sayılı ilköğretim ve Eğitim kanununa göre belirlenmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42.Maddesi ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 2. Maddesinde; Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,

*Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;*

*Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;*

*İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;*

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmakla sorumlu tutulmuştur.

Bekbele Gedik Saray İlkokulu Müdürlüğü, bu sorumlulukları ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze görev ve sorumluluklar yükleyen, faaliyet alanını düzenleyen tüm mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

13

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| **Personel İşleri** | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| Resmi Mühür Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |
|  |

14

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024 -2028 STRATEJİK PLANI

* 1. **Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Temel Üst Politika Belgeleri**

* + Kalkınma Planları
  + Orta Vadeli Programlar
  + Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
  + Milli Eğitim Bakanlığ ı 2023 Eğitim Vizyonu
  + MEB 2024-2028 Stratejik Planı
  + Milli Eğ itim Şura Kararları
  + Milli Eğ itim Kalite Çerçevesi
  + Avrupa Birliğ i Mu¨ ktesebatı ve İ˙lerleme Raporları

**Diğer Üst Politika Belgeleri**

* + Diğ er Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
  + TU¨ BI˙TAK Vizyon 2023 Eğitim ve İ˙nsan Kaynakları Raporu
  + Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
  + Hayat Boyu Öğ renme Strateji Belgesi
  + Mesleki ve Teknik Eğ itim Strateji Belgesi
  + Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
  + Ulusal Ö ğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
  + Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile i˙lgili Raporları
  + Ulusal İ˙stihdam Stratejisi (2024-2028)

15

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**2.3 Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

Bekbele Gedik Saray İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

**Bekbele Gedik Saray İlkokulu Faaliyet Alanları**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Psikolojik Danışma * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Geleneksel Çocuk oyunları * Koro * Satranç * Yarışmalar * Kültürel Geziler * Sergiler * Tiyatro * Kermes ve Şenlikler * Piknikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol * Çember * Klasik Çocuk Oyunları | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
|  |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Kazanım değerlendirme | **Hizmet-2: Kurslar**   * Okuma-Yazma kursları * Ders Destekleyici Kurslar * Türkçe Telafi Kursu * İYEP Kursu |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Kazanım uygulama ve değerlendirme | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

16

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

* 1. . Paydaş Analizi

1. **İç Paydaş Görüşlerine Dayalı toplantı Analiz Sonuçları**

**ÖĞRENCİLERİMİZ:**

* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması.
* Okul bahçesindeki oyun alanlarının artırılması

**ÖĞRETMENLERİMİZ:**

* Velilerin ekonomik ve kültürel yönden düşük seviyede olması
* Etkileşim yönünden ve sosyal aktiviteler için merkezden uzak olması

**Okulumuzda toplantı yaparak EK-2 de yer alan sorular ile ilgili olarak ;**

9 Öğretmen ,1 yardımcı personel , 65 öğrencilerimize yönelik formlar dağıtılmış ve sonuçlar yukarıda belirtildiği şekilde ortaya çıkmıştır.

1. **İç Paydaş Görüşlerine Dayalı anket Analiz Sonuçları**

**ÖĞRENCİLERİMİZ:**

* Sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması.
* Okul bahçesindeki oyun alanlarının artırılması

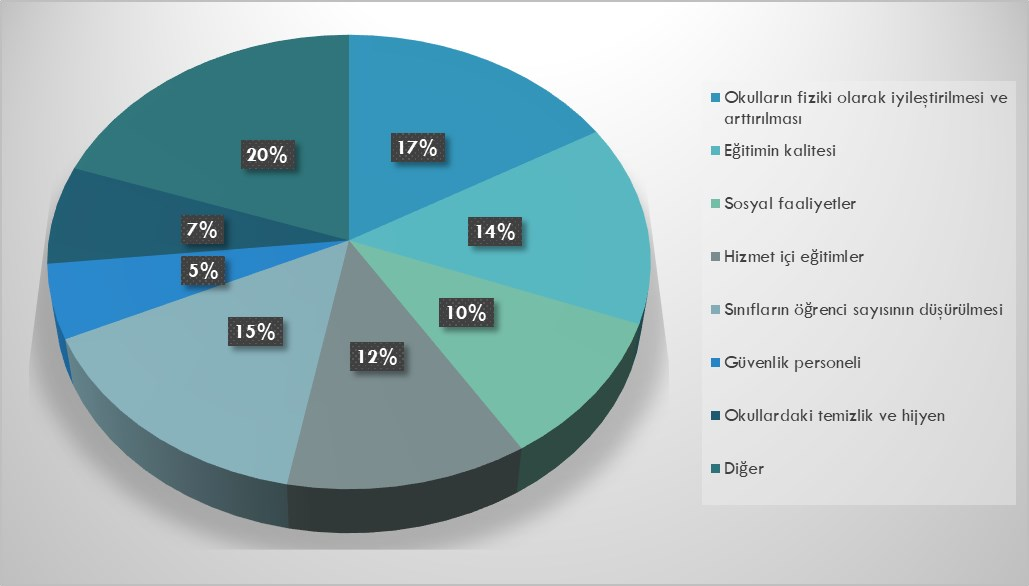
**ÖĞRETMENLERİMİZ:**

* Velilerin ekonomik ve kültürel yönden düşük seviyede olması
* Etkileşim yönünden merkezden uzak olması.

**VELİLERİMİZ:**

* Sosyal ve sportif etkinliklerin daha da arttırılması
* Öğle yemeği için yer belirlenmesi
* Güvenlik ve temizlik elemanı
* İngilizce Öğretmeninin sık değişmesi

Grafik-1 Öncelik Verilmesi Gereken Faaliyet Alanları



17

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Ek-1

### Kuruluş içi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

* İletişim mekanizmasının güçlülüğü,
* Çalışanlar arası iş birliği, İş akış hızı
* Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı,
* Katılımcılığın desteklenmesi,
* Çevresel değişimlere ayak uydurabilmesi,
* Yeniliğe açıklık ve teknoloji kullanımı
  + 1. **Teşkilat Yapısı**

Okul-Aile Birliği Başkanı

Ayşe Gül CAN

**Komisyonlar**

1-Satın alma kom.

2-Muayene ve Tes.Alma

3-İYEP Komisyonu

4-Törenler ve Kutlama Komisyonu

5-BEP Komisyonu

8-Değerler Eğitimi Kom.

9- Sıfır Atık Komisyonu

**Müdür Yrd.**

**Mehmet YAYLACI**

**Kurullar**

1-Okul Aile Bir.Denetleme Kurulu

2-Taşınır Sayım Kurulu

3-Sos.Etkinlikler Kurulu

4-İnceleme ve Seçme Kurulu

5-Proje Kordinasyon Kurulu

6-Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu

8-Okul Kantin Denetleme Kurulu

9-Okul WEB Kurulu

**Branş Öğretm.**

1-Gülizar YILMAZ (İng.)

**Yardımcı Hizmetler**

YOK

**Okul Öncesi**

1-Durdane DUR

2-Tülin PAŞALIOĞLU ÖZER

**Sınıf Öğret.**

1-Gülbahar AYDENİZ

2-Tuba Geben ÇELİK

3-Safiye ORUÇ

4-Ekrem MERCANOĞLU

5-Serap SOYDAN

6-Aslı ÇEVİRGEN

7.Ümmü KAYFECİ

**Öğrenci Kulüp.**

1-Sivil Savunma Klb.

2-E Twinning Kulübü

3-Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü

Kızılay Kulübü

4-Kültür ve Edb. Klb.

5-Yeşilay Kulübü

6-Sağlık , Temizlik ve Beslenme Kulübü

Öğretmenler Kurulu

Okul Müdürü

Erdal BAKIR

18

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**2.7.2.İnsan Kaynakları**

**Tablo-1**  2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No |  | Görevi |  | Erkek |  | Kadın |  | *Toplam* |
| 1 | Müdür |  | 1 |  | 0 |  | 1 |  |
| *2* | Müdür Yrd. |  | 1 |  | 0 |  | 1 |  |

**Tablo-2** Kurum İdareci ve Öğretmenlerinin Eğitim Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** |  | **2024 Yılı İtibari İle** | |  |
| Erkek |  |  | Kadın |
| Ön Lisans | 0 | | 0 | |
| Lisans | 2 | | 8 | |
| Yüksek Lisans | 1 | | 1 | |

**Tablo-3** İdareci ve ÖğretmenlerinYaş İtibari ile dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2023 Yılı İtibari İle** | |  |
| Erkek |  | Kadın |
| 20-30 | 0 | 1 | |
| 30-40 | 0 | 1 | |
| 40-50 | 3 | 5 | |
| 50-60 | 0 | 2 | |

19

**Tablo-4 Okulumuz Personeli**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI VE SOYADI** | **GÖREVİ** |  |
| 1 | Erdal BAKIR | Okul Müdürü |  |
| 2 | Mehmet YAYLACI | Müdür Yardımcısı |  |
| 3 | Tülün PAŞALIOĞLU ÖZER | Okul Öncesi Öğrt. | A Şubesi |
| 4 | Durdane DUR | Okul Öncesi Öğrt. | B Şubesi |
| 5 | Serap SOYDAN | Sınıf Öğretmeni | 1/A |
| 6 | Ekrem MERCANOĞLU | Sınıf Öğretmeni | 1/B |
| 7 | Safiye ORUÇ | Sınıf Öğretmeni | 2/A |
| 8 | Gülbahar AYDENİZ | Sınıf Öğretmeni | 3/A |
| 9 | Tuba GEBEN ÇELİK | Sınıf Öğretmeni | 3/B |
| 10 | Aslı ÇEVİRGEN | Sınıf Öğretmeni | 4/A |
| 11 | Ümmü KAYFECİ | Sınıf Öğretmeni | 4/B |
| 12 | Gülizar YILMAZ | İngilizce Öğretmeni |  |
| 13 |  |  | Okulumuzda memur, hizmetli yoktur. |

**Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **Okul müdürü** | * Ders okutur. * Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeyle görevlidir. * Okulu düzene koyar. * Denetler. * Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve gelişmesinden sorumludur. * Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. * Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur. * OGYE toplantılarında başkanlık eder. * Okulun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar. * Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır. * Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar. * Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar. * Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır. * Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler. * Okulda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OGYE için olumlu bir öğrenme çevresi yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır. * OGYE’nin, okul ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar. * İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar. * İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar. |

20

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * Okul-üniversite iş birliğini sağlar. * Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler. * İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler. * Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir. |
| **2** | **Müdür Yardımcısı** | * Ders okutur. * Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. * Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. * Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan okul içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur. * OGYE’nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar. * Okul müdürünün katılamadığı OGYE toplantılarına başkanlık eder. * İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler. * Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür. * Okul personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar. * Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir. * Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır. |
| **3** | **Öğretmenler** | * İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. * Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitimöğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. * Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. * İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. * Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. * Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. |

21

İSKENDERUN BEKBELE GEDİKSARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Ek-1

Ek-1

Ek-1

Ek-1

Ek-1

Ek-1



#### 2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç Gereçler** | **2023** | **İHTİYAÇ** |
| Bilgisayar (masa üstü/laptop) | 5 | 4 |
| Yazıcı | 4 | - |
| Yazıcı/Tarayıcı | 4 | - |
| Projeksiyon | 7 | - |
| Televizyon | 2 | - |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 |
| Telsiz Telefon | - | - |
| Telefon | 1 | - |
| Fax | 0 | - |
| Kamera | 6 | 2 |
| Kurum İnternet Sitesi | 1 | - |
| Renkli Yazıcı | 0 | 1 |
| Klima | 8 | 1 |

**22**

Ek-1

Ek-1

000000

İskenderun Bekbele Gedk Saray İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı

***KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekan | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| **Müdür Odası** | √ | - | 1 | - | - |
| **Müdür Yardımcı Odası** | √ | - | 1 | - | - |
| **Depo** | √ | - | 1 | - |  |
| **Arşiv** | - | √ | - | √ | Fiziki şartların elverişszliği |
| **Çay Ocağı** | √ | - | 1 | - | - |
| **Hizmetli Odası** | - | √ | - | 1 | - |
| **Erkek WC** | √ | - | 3 | - | - |
| **Bayan WC** | √ | - | 3 | - | - |
| **Yemekhane** | - | √ | - | √ | Fiziki şartların elverişszliği |
| **Spor Salonu** | - | √ | - | √ | Fiziki şartların elverişszliği |
| **Personel WC** | √ | - | 1 | √ |  |
| **Spor Alanları** | - | √ | - | √ | Fiziki şartların elverişszliği |
| **Toplantı Odası** | √ | - | 1 | √ | Fiziki şartların elverişszliği |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo-5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2023 | 2024 | Fark |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gelir (TL ) | 29282,21 | 2937,14 | 26345,07 |
| Okul Aile Birlikleri Modülü Toplam Gider | 0 | 0 | 0 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gelir | 20671,55 | 0 | 20671,55 |
| Okul Öncesi Modülü Toplam Gider | 0 | 0 | 0 |

*Kaynak: TEFBİS Modülü,Ağustos 2024*

**Tablo 5’te görüldüğü üzere ;** **2023 yılında** ; Okul-Aile Birliği toplam geliri 29282,21 gider ise 0 tl’dir. Okul Öncesi geliri 20671,55 tl , gider ise 0 tl dir. **2024 yılında** ise Okul-Aile Birliği toplam geliri 2937,14 tl gider ise 0 tl’dir.

**23**

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

Tablo-6 Okul Öğretmen ve Öğrenci sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | | DERSLİK | OKUL |
| Öğretmen Sayısı | Öğrenci Sayısı | | | Derslik Sayısı | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| Kız | Erkek | Toplam Öğrenci Sayısı |
| 12 | 118 | 100 | 218 | 9 | 24,2 |

**Tabloda görüldüğü üzere 2024 yılında okul genelinde 12 öğretmen 218 öğrenci ve 9 şube vardır. Okulumuzda şube başına 24,2 öğrenci düşmektedir. Öğrencilerden 118 tanesi kız, 100 tanesi ise erkektir.**

**Tablo-7** **Son İki Yılın Sınıf Bazlı Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf Düzeyleri** | **2022/2023** | **2023/2024** | **Son iki yıl fark** |
| **Ana Sınıfı** | **50** | **50** | **0** |
| **1.sınıf** | 58 | 33 | -25 |
| **2.sınıf** | 45 | 53 | 8 |
| **3.sınıf** | 35 | 44 | 9 |
| **4.sınıf** | 24 | 38 | 14 |
| **Toplam** | 212 | 218 | 6 |

Tabloda görüldüğü şekilde 2022-2023 Eğitim öğretim yılında toplam 212 öğrencimiz , 2023-2024 yılında 218 öğrencimiz okulumuza devam etmektedir. Değişkenlik ; bir sınıfımızın tek zümre olması , depremin etkisi ve Yabancı uyruklu öğrenci kayıtlarındaki değişkenliktir.

Tablo-8 Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
| Devamsızlık Yapılan Gün Sayısı | **(Devamsızlık yapan öğrenci sayısı)** |
| 12 gün | 0 |
| 17 gün | 0 |
| 20 gün | 0 |
| Sürekli Devamsızlık | 3 |

Tabloda da görüldüğü gibi okulumuzda 2023/2024 eğitim öğretim yılında 3 öğrenci sürekli devamsızlık yapmış ve takibi yapılmıştır. Okulumuzda genelde devamsızlık sorunu bulunmamaktadır.

Ayrıca ; Okulumuzdan İskenderun merkezde düzenlenen Geleneksel Çocuk Oyunlarına 24 öğrenci katılım sağlamıştır.. Ayrıca Payas STEM merkezine 54 öğrenci bilimsel gezi düzenlemiştir. Sosyal ve Kültürel faaliyet olarak Payas Sokullu Mehmet Paşa Külliyesi ve ZiraatPark ..vb yerlere çeşitli geziler düzenlenmiştir. 19 öğrenci en az 3(üç) resim yarışmasına katılım sağlamış ve bir öğrencimiz ilçe 1.liği elde etmiştir. 23 Nisan, Cumhuriyet Bayramı, Anneler günü, Okuma bayramı..vb etkinliklerde hemen hemen tüm öğrencilerimiz görev almıştır.

24

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

* 1. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,

**Yasal ve Ekolojik Analiz -PESTLE)**

***Politik Faktörler***

* AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü değişiklikler yapılması
* MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri
* 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin müfredat doğrultuda planlanması
* Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği.
* Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi

***Ekonomik Faktörler***

* Turizme kaynaklık edecek tarihi ve doğal mirasa sahip olması
* Okulumuz hayırseverlerin eğitime desteği
* Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması.
* Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
* Hatay’ın eğitim alanındaki kamu yatırımlarının yetersiz olması.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Sosyo-Kültürel Faktörler***

* Medyanın olumsuz etkileri
* Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi
* Kırsal kesimlerde çocukların eğitimi konusunda ihtiyaç hissedilmemesi.
* Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekan olmaması.
* Çok Kültürlülük ve hoşgörü ikliminin hâkim olması.
* Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması.
* Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması.
* Çevre duyarlılığı ve projeleri.
* Sosyal destek projeleri.
* Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacılardan kaynaklanan olumsuzluklar.

***Teknolojik Faktörler***

* Fatih Projesinin yaygınlaştırılması.
* Eğitimde teknolojik alt yapı ve e- okul uygulamaları.
* E-devlet uygulamaları.
* Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
* Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları
* Toplumun teknolojideki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması
* Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonunun sağlanması
* Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişim 25

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi

Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan çalıştay, görüşme, anket, toplantılar, kurum içi ve çevre analizi sonucunda elde edilen veriler değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| * Öğrenci mevcutlarının standartlara uygunluğu; * İyi bir öğrenci profili olması * Öğretmenler arasındaki işbirliği * Soysal, kültürel faaliyetlere yoğun ve istekli katılım * Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması * Güvenlik kameralarının olması * Teknolojik donanımın yeteli olması * Ulaşım kolaylığı * Öğretmenlerimizin kadrolu olması | * Yeterli dersliğimizin olmaması * Okulun spor tesislerinin yetersizliği * Velilerimizin maddi durumunun kısıtlı olması * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi * Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun asgari ücretli bir işinin olması * Okuma alışkanlığının az olması * Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı * Hizmet sunulan kişilerin yapacak olduğu bağışlarla bütçenin oluşturulması * Öğrenci velilerinin görev ve sorumluluklarını yanlış algılamaları |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| * Yapılacak çok şeyin olması * Okulun bulunduğu bölge,kültürel birliktelik(dışardan göç almaması) * Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması * Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi * Eğitim kadromuzun dinamizmi * Okul bahçesinin genişliği * Teknolojik donanım ve alt yapının elverişli olması | * Gençliğin değer yargılarıın düşük olması,okul etrafında bulunmaları,hafta sonları okul bahçesine zarar vermeleri. * Okul-çevre ilişkisinin yetersizliği * Neme lazım anlayışının yerleşmiş olması * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu * Okulun şehir merkezine uzaklığı * Depremin psikolojik ve sosyal oyutları * Velinin ,öğrencinin durumunu kabullenememesi |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Geleceğe bakış bölümlerinin şekillenmesinde bağlantıyı kurabilmek amacıyla sorun alanlarımız Stratejik Plan Temel yapısına göre kurgulanmıştır.

**a)Mevzuat Analizi:** 1) Personelin mevzuat bilgisini arttırıcı seminer, değerlendirme..vb yapılması 2)Mevcut uygulamaların , öğrencilerin çok yönlü gelişimlerini sağlayacak şekilde düzenlenmesi

**b)Mali Kaynak Analizi:** Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde şekillenmesi

**c)Paydaş Analizi:** 1) Toplumda kurum kültürü oluşturulması2) Toplumun ihtiyaçlarına uygun Hayat Boyu Programlarının oluşturulması

**d) İnsan Kaynakları Analizi:** Öğretmenlere gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitimleri daha fazla verilmesi.

**e) Fiziki Kaynak ve Teknolojik Alt Yapı Analizi:** Plan döneminde mevcut bina boya, tadilat, onarım ile ek binadaki su, elektrik ve internet alt yapısının hızlandırılması. Bunun için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması

26

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

**Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

27

**3.1. MİSYON**

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI



***Misyonumuz***

### Türk Milli Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri doğrultusunda,

***Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek için varız. Eğitimi okul öncesinden başlayarak vermek için varız. Türk toplumunun değerlerini ,ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız. Çevremize de eğitim vermek için varız. severek gelebilecek bir okul ortamı hazırlamak için varız. Geleceğimize sahip çıkacak anasını, atasını bilip sayan, bayrağını, vatanını , milletini seven hakkı bilip gözeten insanlar yetiştirmek için varız.***

**28**

3.2. VİZYON

Ek

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Vizyon, misyon ve temel değerlerimiz* | | |
|  | ***VİZYONUMUZ*** |  |
|  | ***Bilgi gücünü kullanma çağında ; ufuk, bilgi, beceri, değer, duygu ve davranışları en üst seviyeye çıkarmak , Milli kültürle bezenmiş , başarıda sınır tanımayan , çizgi üstü model bir okul olmaktır.*** |  |

**29**

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

|  |  |
| --- | --- |
| Temel Değerler | Munters | |
| ***3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ*** |  |
| Bekbele Gedik Saray İlkokulu olarak;   1. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim kurarız. 2. Okuldaki tüm süreçlere okul toplumunun katılımını esas alırız. 3. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, işbirliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız. 4. Eğitim öğretimde “öğrenciyi”; yönetimde “okulu” merkeze alırız. 5. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli eğitimden ödün vermeyiz. 6. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini imkanlar ölçüsünde destekleriz. 7. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz. 8. Adaletli 9. Hoşgörülü 10. Erdemli 11. Saygın ve Güvenilir 12. Tarafsız 13. Mükemmeliyetçi 14. Yenilikçi 15. Bütünlüğü Sağlayan 16. İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlı 17. Şeffaf, Hesap Verebilir ve Etik Değerlere Bağlı 18. Sorumluluk Sahibi ve Samimi bireyler yetiştirmek.   30 |  |

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**4. AMAÇ , HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1.2. Amaçlar/Hedefler**

**Amaç 1**- Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1**: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2**: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1**: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Amaç 3:** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

**Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef 4.1:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**31**

İSKENDERUN BEKBELE GEİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**4.3-4. PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**AMAÇ-1**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 Ay | **9 Ay** |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 Ay | **9Ay** |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1,5 | 1,2 | 1,1 | 1.0 | 1,0 | 15 gün | **2 Ay** |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **15 gün** | **2 ay** |
| Riskler | 1. İyep Kursu için gönüllü öğretmen bulunamaması 2. İlkokullarda devamsızlığın veli tarafından önemsenmeyişi | | | | | | |
| Stratejiler | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2650 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Öğrenci küçük yaşta olduğu için veli tarafından okula gönderilmemiş ve idare tarafından okul öncesine yönlendirilmiştir. 2. Ek derslerin arttırılmasıyla İYEP kursu için öğretmen bulunabileceği ve ikna edilebileceği düşünülmüştür. | | | | | | | | | |

**32**

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**AMAÇ-2**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 2.1. | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | **30** | 35 | **35** | 40 | 45 | 1 Ay | **6 Ay** |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 Ay | **6 Ay** |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 6 Ay | **6 Ay** |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | 3 Ay | **6 Ay** |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** | 3 Ay | **6 Ay** |
| PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı | **3** | **3** | **4** | **4** | **4** | 3 Ay | **6 Ay** |
| PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | **200** | **200** | **200** | **200** | **200** | 3 Ay | **6 Ay** |
| Stratejiler | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 120000 TL | | | | | | | |
| Tespitler | Okulun şehir merkezinden uzak olmasından dolayı seminer verecek eğitmeni bulmakta zorluk çekilmesi ancak sınıf öğretmenleri tarafından Hayat Bilgisi , Sosyal bilgiler, Türkçe ve Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinde performans göstergeleri etkin olacaktır. | | | | | | | | |

33

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**AMAÇ-3**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 3 | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Ğo¨ sterğeleri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 Ay | **9 Ay** |
| Riskler | 1-Yeni yapılan ek inanın mefruşat, elektrik , su ..vb eksiklikler giderilip 2024/2025 eğitim öğretim yılına yetiştirilmesi için maddi imkanların azlığı  2-Sınıfların ve koridorların boyanması için gelir durumu  3-Kütüphane , atölye ve satranç odası planlaması için yer sıkıntısı | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 150.000 TL | | | | | | |
| Tespitler | 1-Yeni eğitim öğretim yılında yeni bina eksiklikleri ile mevcut binadaki tadilat , tamirat , boya..vb için veliler ve milli eğitim ile görüşülmesi  2-Kütüphane , atölye ve satranç odası yeri ayarlanıp ilgili birimler ile görüşülmesi | | | | | | |

34

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

**AMAÇ-4**

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 4 | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| Hedef 1. | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergeleri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
| **P.G.1.1.**Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | **19,5** | 22,7 | 27,2 | 31,8 | 36,3 | 2 ay | **9 ay** |
| P.G.1.2.Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci  oranı (%) | 63,6 | 72,7 | 81,8 | 86,3 | 90 | 2 ay | **9 ay** |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci  oranı (%) | 8,63 | 13,6 | 15,9 | 18,1 | 22,7 | 6 Ay | **12 Ay** |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan  öğrenci oranı (%) | **11** | **11** | **11** | **11** | **11** | 3 Ay | **9 ay** |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan  sayısı. | **1** | **2** | **2** | **2** | **2** | 3 Ay | **9 ay** |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler  alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 .Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 .Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 .Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 .Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 .E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 .Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. 35 | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 72.000 tl | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Öğrenciler 2024/2025 eğitim öğretim yılından itibaren bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda daha çok yönlendirilecek ve en az bir geleneksel çocuk oyunlarına katılım sağlanacaktır. Bu faaliyetler için okul bahçesinde gerekli düzenlemeler yapılacaktır. 2. Toplum hizmet ve sosyal sorumluluk çalışmalarına ağırlık verilecektir. 3. Okul , ilçe, il ve yurt genelindeki yarışmalara azami ölçüde katılım sağlanacaktır. | | | | | | | | |

# 4.5.MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:**

Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin

katılımlarıyla tespit edilmiştir.

BEKBELE GEDİK SARAYI İLKOKULU **2024-2028 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU**

**Tablo-9**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ** | | | | |
| **2024-2028 YILLARI ARASI 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU** | | | | |
| **BİRİM ADI** | **YILLAR** | **1** | **2** | **TOPLAM** |
| **OKUL AİLE BİRLİKLERİ MODÜLÜ GELİRLERİ** | **OKUL ÖNCESİ MODÜLÜ GELİRLERİ** |
|
|
| BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU | **2024(Mevcut Durum)** | 29.282,21 | 20671 | 49.953,21 |
| **2025** | 32000 | 30000 | 62.000 |
| **2026** | 36000 | 35000 | 71.000 |
| **2027** | 40000 | 40000 | 80.000 |
| **2028** | 45000 | 50000 | 95.000 |
| **2024 - 2028 SP TOPLAM KAYNAK MİKTARI** | | 182.282,21 | 175.671 | 357.953.21 |
| **BEKBELE GEDİK SARAY İLK OKULU 5 YILLIK TAHMİNİ BÜTÇESİ** | | | | 320000 |

2024- 2028 Stratejik Planı döneminde bu husus Müdürlüğümüzün öncelikleri arasına alınmıştır.

Bakanlığımız stratejik planında 4 amaç ve 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 9’da gösterilmiştir.

36

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## MALİYETLENDİRME TABLOSU

**Tablo-10**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AMAÇ | HEDEF | MALİYETİ/ |
| **Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime  etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | HEDEF 1 .1. Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.    S.1.  S.2. | 0 |
|  |  | 0 |
|  | S.3.  S.4. | 0 |
|  |  | 1 250 TL |
|  | S.5.  S.6. | 150 TL |
|  |  | 1250 TL |
|  |  |  |
| **Amaç 2**: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | HEDEF 2 .1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığıkazandırılacaktır.  S.1.  S.2.  S.3.  S.4.  S.5.  S.6. | 100000 TL  0  0  20000 TL  0  0 |
| **Amaç 3: E**ğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | HEDEF 3 .1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.  S.1.  S.2. | 50000 TL  100000 TL |
| **Amaç 4:** Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | HEDEF 4 .1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  S.1.  S.2.  S.3.  S.4.  S.5.  S.6.  S.7.  S.8.  S.9.  S.10.  S.11. | 0  10000 TL  5000 TL  10000 TL  10000 TL  5000 TL  2000 TL  0  15000 TL  0  15000 TL |
| **TOPLAM MALİYET** | | **344.650 TL** |

**37**

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

## 5 . BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Bu bölümde MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamala rına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değer- lendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yön- temlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

**Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;**

* + Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
  + Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
  + Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin İlçe Müdürlüğü faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
  + Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
  + Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
  + Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi **süreçleri oluşturmaktadır.**

**Bekbele Gedik Saray İlkokulu** 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji geliştirme birimi tarafından Müdürlüğümüzün göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Müdürlük izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**38**

İSKENDERUN BEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Tablo-11

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Temmuz ayı içerisinde | Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından planda yer alan göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi   * Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Üst Kurula sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci  İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * Okul Strateji Geliştirme sorumlu müdür yardımcısı ve öğretmenler tarafından bölümlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi      * Okul müdürü Başkanlığında birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

39

Şekil 1: Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

40

Tablo-12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

41

Ek-1

Ek-1

İSKENDERUN İBEKBELE GEDİK SARAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

STRATEJI˙K PLAN ONAY

**5108 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkın-ma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Baknlığımızın benimsediği temel politikaları, öncelik ve ilkeleri çerçevesinde tüm paydaşların katkılarıyla hazırlanan İskenderun Bekbele Gedik Saray İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planı tarafımızdan uygun görülmüştür.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı soyadı** | **Ünvanı** | **İmza** |
| **1** | Erdal BAKIR | **Okul Müdürü** |  |
| **2** | Mehmet YAYLACI | **Müdür Yardımcısı** |  |
| **3** | Serap SOYDAN | **Sınıf Öğretmeni** |  |
| **4** | Ayşe Gül CAN | **Okul-Aile Birliği Başkanı** |  |
| **5** | Hatice KAYAN | **Üye** |  |

**Ali HAYTAZ**

İlçe Milli Eğitim Müdürü

42